

Algemene voorwaarden

Definities:

Oikos Huiswerkbegeleiding: Verlener van diensten die betrekking hebben op huiswerk- en leerlingbegeleiding.

Opdrachtgever: Diegene die een dienst bij Oikos Huiswerkbegeleiding aanvraagt.

Leerling: Diegene voor wie de dienst door opdrachtgever wordt aangevraagd en die de dienst ook ontvangt. Algemene voorwaarden:

1. Door ondertekening van het inschrijfformulier verklaart de opdrachtgever op de hoogte te zijn van de algemene voorwaarden van Oikos Huiswerkbegeleiding en als zodanig ook te accepteren.
2. Aanmelden voor Huiswerk maken onder toezicht, Huiswerkbegeleiding, Persoonlijke begeleiding en/of Bijles kan dagelijks plaatsvinden en inschrijving kan direct ingaan. De eerste maand worden alleen de kosten berekend vanaf het moment van aanmelden. Dit bedrag wordt op de eerste factuur in rekening gebracht.
3. Alle facturen van Oikos Huiswerkbegeleiding dienen tijdig te worden voldaan. Indien een factuur niet op tijd betaald is vervallen alle verplichtingen voor Oikos Huiswerkbegeleiding met betrekking tot de te leveren dienst en heeft Oikos Huiswerkbegeleiding het recht het betreffende product niet te leveren of direct stop te zetten.
4. Bij Huiswerk maken onder toezicht en Huiswerkbegeleiding wordt rond de 20ste van elke maand, voorafgaand aan de maand waarin het product geleverd wordt, een factuur aan de opdrachtgever toegestuurd per e-mail. Het bedrag op de factuur dient binnen 7 dagen op de rekening van Oikos Huiswerkbegeleiding te staan.
5. Bij Persoonlijke begeleiding en Bijles wordt rond de 20ste van elke maand een factuur voor de afgenomen uren van de afgelopen periode aan de opdrachtgever toegestuurd per e-mail. Het bedrag op de factuur dient binnen 7 dagen op de rekening van Oikos Huiswerkbegeleiding te staan.

6. Bij Examentraining wordt voorafgaand aan de te leveren dienst een factuur aan de opdrachtgever toegestuurd per e-mail. Het bedrag op de factuur dient voor de levering van de dienst op de rekening van Oikos Huiswerkbegeleiding te staan.

7. Indien een factuur niet op tijd betaald is, komen alle door Oikos Huiswerkbegeleiding tot inning van achterstallige bedragen gemaakte kosten ten laste van de opdrachtgever. Bij verzending van betalingsherinneringen wordt € 7,50 administratiekosten in rekening gebracht.

8. Bij inschrijving voor Huiswerk maken onder toezicht, Huiswerkbegeleiding en Persoonlijke begeleiding is de opdrachtgever éénmalig het bedrag van € 25,- verschuldigd aan administratiekosten. Dit bedrag wordt op de eerste factuur in rekening gebracht.

9. Opzeggingen kunnen elke dag schriftelijk per email plaatsvinden met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Openstaande bedragen worden op de laatste factuur verrekend.

10. Tijdelijke afmeldingen dienen schriftelijk per e-mail, of telefonisch, voorafgaand aan de begeleiding/coaching, doorgegeven te worden aan Oikos Huiswerkbegeleiding. De opdrachtgever heeft in dit geval geen recht op restitutie of vermindering van bedragen of het inhalen van de gemiste begeleiding/les/training.

11. Afmeldingen voor Bijles en persoonlijke begeleiding dienen tijdig te worden gemeld. Dit kan schriftelijk voorafgaand aan de begeleiding. Indien de afmelding een week voor de afspraak of eerder is ontvangen gebeurt dit kosteloos. Wanneer de afmelding binnen een week van de afspraak is ontvangen wordt het bedrag dat ten gunste zou komen van Oikos huiswerkbegeleiding voor de te leveren dienst voor 50% in rekening gebracht. Indien afmelden geschied binnen 48 uur behoudt Oikos huiswerkbegeleiding het recht om het gehele bedrag in rekening te brengen.

12. Oikos Huiswerkbegeleiding hanteert, in de 10 maanden dat zij actief is met Huiswerkbegeleiding, vaste maandbedragen voor de diensten Huiswerk maken onder toezicht en Huiswerkbegeleiding. Tijdens schoolvakanties, feestdagen en andere vrije dagen vervalt de Huiswerkbegeleiding. Bij het bepalen van de vaste maandbedragen is rekening gehouden met de landelijke schoolvakanties.

13. Tijdens de maanden Juli en Augustus wordt de opdrachtgever geen kosten in rekening gebracht voor Huiswerkbegeleiding.

14. Met de aanvraag van een product heeft de opdrachtgever niet automatisch recht op dit product. Levering vindt plaats op basis van beschikbaarheid en eventuele wachtlijsten. Oikos Huiswerkbegeleiding behoudt het recht om op welke grond dan ook een aanvraag te weigeren.

15. Met de aanvraag van een product heeft de opdrachtgever niet automatisch recht op een vooraf bepaalde dienstverlener. Oikos Huiswerkbegeleiding behoudt ten alle tijden het recht een dienstverlener aan te wijzen die de aangevraagde dienst zal verlenen. Bij ziekte of anderszins zonder opgaaf van redenen kan Oikos Huiswerkbegeleiding een andere begeleider inschakelen. Oikos Huiswerkbegeleiding zorgt voor de kwaliteit van de aangeboden dienst en zorgt voor gekwalificeerde begeleiders.

16. Huiswerkbegeleiding geeft recht op maximaal 2,5 uur begeleiding per ingeschreven dag, met inachtneming van de openingstijd van 13.30 uur en de sluitingstijd van 17.45 uur. Er kan geen aanspraak worden gemaakt op extra uren of inhaaluren. In overleg met de opdrachtgever en de leerling wordt de dagelijkse aanwezigheid van de leerling in uren vastgelegd.

17. Oikos Huiswerkbegeleiding kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, beschadiging of verlies van persoonlijke bezittingen van leerlingen, ouders, of bezoekers.



18. Opdrachtgever kan Oikos Huiswerkbegeleiding niet aansprakelijk stellen voor behaalde resultaten van de leerling. Oikos Huiswerkbegeleiding zal zich inspannen om voor de leerling het beste resultaat te bereiken maar biedt geen garantie op het behaalde resultaat. Er kan dus ook geen restitutie plaatsvinden op grond van behaalde resultaten.

19. Leerlingen mogen in en rondom de vestiging van Oikos Huiswerkbegeleiding niet roken, geen drugs gebruiken en geen alcohol of energiedrankjes drinken. Tevens mogen de leerlingen niet in het bezit zijn van drugs en/of alcohol. Bij overtreding van deze regel kunnen leerlingen direct verwijderd worden. Op grond van overtreding van bovenstaande bepaling behoudt Oikos Huiswerkbegeleiding tevens het recht om levering van diensten aan de overtreder per direct stop te zetten. Restitutie is in dit geval ook niet mogelijk.

20. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Oikos Huiswerkbegeleiding en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

21. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

22. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

23. De bovenstaande algemene voorwaarden zijn geldig vanaf 13-09-2021. Indien oudere versies algemene voorwaarden in omloop zijn, komen deze automatisch te vervallen.